

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением министерства  
здравоохранения Архангельской области  
от *05 февраля 2021* № *05-р0*



## **У С Т А В**

**Государственного автономного учреждения  
здравоохранения Архангельской области  
«Архангельская детская стоматологическая  
поликлиника»  
(новая редакция)**

город Архангельск  
2021 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение) создано под наименованием детской стоматологической поликлиники г. Архангельска в соответствии с Решением исполнительного комитета Архангельского городского совета народных депутатов от 03 июля 1984 года № 194/2.

На основании Постановления мэра города Архангельска от 29 декабря 1991 года № 153 «Об учреждении муниципальных предприятий» учреждение реорганизовано в муниципальное предприятие «Детская стоматологическая поликлиника».

В соответствии с приказом Комитета по управлению имуществом города Архангельска от 21 декабря 1994 года № 398/01-04 учреждение реорганизовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника» г. Архангельска.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 22 ноября 2011 года № 737-рп «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», в государственную собственность Архангельской области» учреждение, как имущественный комплекс, безвозмездно передано муниципальным образованием «Город Архангельск» в государственную собственность Архангельской области (право государственной собственности Архангельской области на учреждение возникло с 01 января 2012 года).

В соответствии с распоряжением правительства Архангельской области от 27 декабря 2011 года № 900-рп «О внесении изменений в приложения к распоряжениям Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп и от 09 февраля 2010 года № 44-рп» учреждению присвоено наименование «государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 11 марта 2014 г. № 51-рп «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» создано государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая

поликлиника»;

сокращенное – ГАУЗ Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства здравоохранения Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, счетами в кредитных организациях и (или) лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области, за счет средств целевых субсидий, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства здравоохранения Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, город Архангельск, проезд Приорова, 6, корпус 1.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

организация оказания стоматологической помощи детскому населению;

оказание консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи пациентам, направленным из лечебно-профилактических учреждений Архангельской области;

организационно-методическое руководство стоматологическими поликлиниками, отделениями и кабинетами детской стоматологии, находящимися в структуре медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет первичную, в том числе доврачебную, врачебную, и специализированную, медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) первичную, в том числе доврачебную, врачебную, и специализированную, медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара в объеме дополнительном к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, установленном программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утверждаемыми в установленном порядке;

2) деятельность по сдаче имущества учреждения в аренду;

3) деятельность по сдаче (реализации) отходов учреждения (макулатура, пластик, стекло, стрейч пленка, списанные: основные средства, медицинские инструменты, лом и отходы (цветных и (или) черных металлов);

4) сервисные услуги населению по приему безналичных платежей с помощью пластиковых банковских карт за предоставляемые учреждением платные медицинские услуги.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у учреждения с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, утвержденном наблюдательным советом учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Архангельской области, по согласованию с учредителем;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **А. Общие положения**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет учреждения (далее также – наблюдательный совет) и руководитель учреждения (далее также – руководитель).

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение состава наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9) представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений в соответствии с пунктом 4.17 настоящего устава;

10) определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного

задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

#### **Б. Наблюдательный совет учреждения**

4.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов (общее число членов наблюдательного совета).

Срок полномочий наблюдательного совета – 5 (пять) лет.

4.5. В состав наблюдательного совета входят:

1) 1 (один) член – представитель учредителя;

2) 1 (один) член – представитель министерства имущественных отношений Архангельской области;

3) 2 (два) члена – представители общественности;

4) 2 (два) члена – представители работников учреждения.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению выборного профсоюзного органа учреждения, оформленному его решением.

4.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

1) руководитель учреждения и его заместитель;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.



4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.12. Полномочия председателя наблюдательного совета прекращаются досрочно:

1) при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета;

2) по просьбе председателя наблюдательного совета;

3) по решению наблюдательного совета.

4.13. Председатель наблюдательного совета:

1) организует работу наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях наблюдательного совета;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета, голосование членов наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) принимает решения о проведении заочных голосований наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования наблюдательного совета;

6) подписывает решения наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.14. Организационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета утверждается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря наблюдательного совета его полномочия осуществляет председатель наблюдательного совета или иной член наблюдательного совета, определенный председателем наблюдательного совета.

Полномочия секретаря наблюдательного совета прекращаются при прекращении его полномочий в качестве члена наблюдательного совета, по

просьбе секретаря наблюдательного совета или по решению наблюдательного совета.

4.15. Секретарь наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований наблюдательного совета;

2) уведомляет членов наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета.

4.16. Члены наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 5.1 настоящего устава учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по представлению учредителя или руководителя проект положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.17 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 4.17 настоящего устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 4.17 настоящего устава.

4.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения. По решению председателя наблюдательного совета вместо проведения заседания наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 4.17 настоящего устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению руководителя учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению учредителя или руководителя учреждения.

Вопросы об организации деятельности наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета по предложению любого члена наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования наблюдательного совета формируется председателем наблюдательного совета.

4.22. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета проект повестки дня заседания наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета участвуют члены наблюдательного совета и вправе участвовать руководитель учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся на основе самоуправления. При необходимости наблюдательный совет может

утвердить регламент подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

4.23. По итогам заседания наблюдательного совета оформляется протокол заседания наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

4.24. При подготовке к проведению заочного голосования наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования наблюдательного совета рассылается членам наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании наблюдательного совета участвуют только члены наблюдательного совета. Член наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем наблюдательного совета, о чем члены наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований наблюдательного совета.

4.25. По итогам заочного голосования наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;
- 5) содержание решения наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

4.26. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований наблюдательного совета подписываются председателем наблюдательного совета и секретарем наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания наблюдательного совета направляются учредителю, в министерство имущественных отношений Архангельской области и руководителю учреждения.

Копии протоколов заочных голосований наблюдательного совета, заверенные председателем наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам наблюдательного совета и руководителю учреждения.

## **В. Руководитель учреждения**

4.27. Руководителем учреждения является - главный врач (далее – руководитель), назначаемый на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 1 год.

4.28. Руководитель:

- 1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени учреждения распоряжается:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) на основании заключения наблюдательного совета открывает счета в кредитных организациях либо на основании соглашения учредителя с органами Федерального казначейства открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю:
  - предложения о внесении изменений в устав учреждения – с рекомендациями наблюдательного совета;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
  - предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств – с рекомендациями наблюдательного совета;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

8) представляет на рассмотрение наблюдательного совета предложения и проекты документов в соответствии с пунктом 4.17 настоящего устава;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

11) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения – на основании заключения наблюдательного совета;

12) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

13) дает поручения и указания работникам учреждения;

14) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

4.29. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.30. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.



4.31. Руководитель имеет 1 (одного) заместителя руководителя, назначаемого на должность по письменному согласованию с учредителем.

Заместитель руководителя исполняет поручения руководителя и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.32. Структурными подразделениями учреждениями являются:

1) в Октябрьском территориальном округе города Архангельска:

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"** по адресу: город Архангельск, улица Комсомольская, дом 5;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10"** по адресу: город Архангельск, улица Воскресенская, дом 95, корпус 3;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5"** по адресу: город Архангельск, улица Воскресенская, дом 103, корпус 1;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11"** по адресу: город Архангельск, проспект Советских Космонавтов, дом 153;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "ГИМНАЗИЯ № 24"** по адресу: город Архангельск, улица Тимме Я., дом 22, корпус 3;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "ГИМНАЗИЯ № 6"** по адресу: город Архангельск, проспект Троицкий, дом 69;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
"ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ К.П. ГЕМП" по адресу: город Архангельск,  
улица Воскресенская, дом 7, корпус 1;

**кабинет детской стоматологии** в МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" по адресу: город Архангельск, ул. Садовая, дом  
61;

**кабинет детской стоматологии** в МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 70 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ГРИНА" по адресу: город  
Архангельск, улица Кегостровская, дом 85.

2) в Ломоносовском территориальном округе города Архангельска:

**кабинет детской стоматологии** в МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17" по адресу: город Архангельск, улица  
Воскресенская, дом 106, корпус 2;

**кабинет детской стоматологии** в МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
П.М.НОРИЦЫНА" по адресу: город Архангельск, улица 23-й Гвардейской  
Дивизии, дом 8;

**кабинет детской стоматологии** в ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ "АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА № 2" по адресу: город Архангельск, проспект Ломоносова,  
дом 42;

**кабинет детской стоматологии** в ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ "АРХАНГЕЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ" по адресу: город  
Архангельск, улица Урицкого, дом 51, корпус 1.

3) в территориальном округе Майская горка города Архангельска:

**кабинет детской стоматологии** в МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 35 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
П.И.ГАЛУШИНА" по адресу: город Архангельск, улица Федора Абрамова,  
дом 14;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "ГИМНАЗИЯ № 25"** по адресу: город Архангельск, проспект Московский, дом 43, корпус 2;

**кабинет детской стоматологии в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4"** по адресу: город Архангельск, улица Дачная, дом 40, корпус 1.

4) в территориальном округе Варавино-Фактория города Архангельска:

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26"** по адресу: город Архангельск, улица Воронина В.И., дом 37, корпус 4;

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28"** по адресу: город Архангельск, улица Воронина В.И., дом 27.

5) в Приморском муниципальном районе, МО «Соловецкое»:

**кабинет детской стоматологии в МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "СОЛОВЕЦКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА"** по адресу: Архангельская область, Приморский муниципальный район, МО «Соловецкое», поселок Соловецкий, улица Заозерная, дом 4.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Архангельской областью или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Архангельской

областью или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, заместителя руководителя или члена наблюдательного совета учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) имущество, приобретенное учреждением за счет средств внебюджетных фондов;

6) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий министерства здравоохранения Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7) средства, получаемые учреждением от приносящей доход деятельности;

8) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

9) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

10) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности и расходования средств учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.9. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, и доходы, полученные учреждением из государственных внебюджетных фондов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Операции с бюджетными средствами, полученными в качестве бюджетных инвестиций или субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Операции с иными бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются

учреждением через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.12. В случае образования у учреждения просроченной задолженности по обеспечиваемым за счет средств областного бюджета расходам на оплату труда и (или) уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам (далее – просроченная задолженность) по требованию учредителя операции со средствами учреждения подлежат проведению через лицевые счета учреждения в органах Федерального казначейства.

При этом в случае перечисления учреждению, допустившему образование просроченной задолженности, субсидии на выполнение государственного задания на счет, открытый ему в кредитной организации, неиспользованный остаток субсидии на выполнение государственного задания подлежит в установленный учредителем срок перечислению на открытый учреждению в органе Федерального казначейства лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

**СОГЛАСОВАНО**

Министр финансов  
Архангельской области

\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Усачева



« 04 » 02 2021 года

Министр имущественных отношений  
Архангельской области

\_\_\_\_\_  
И.Н. Ковалева



« 4 » 02 2021 года