



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области
"АРХАНГЕЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА"

П Р И К А З

от 04 октября 2021 г. № 364-О

Об утверждении плана противодействия коррупции

В связи с истечением срока действия Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у, на основании Распоряжения министерства здравоохранения Архангельской области от 27 февраля 2013 года № 106-рд «Об организации работы по борьбе с коррупцией в государственных учреждениях Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» (далее по тексту – учреждение) на 2021 - 2024 годы.
2. Контроль за реализацией ведомственного плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 - 2024 годы возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Главный врач

К.С. Уланов

**План мероприятий по противодействию в государственном автономном учреждении здравоохранения
Архангельской области «Архангельская детская стоматологическая поликлиника» на 2021-2024 годы**

Настоящий План по противодействию коррупции разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у, на основании Распоряжения министерства здравоохранения Архангельской области от 27 февраля 2013 года № 106-рд «Об организации работы по борьбе с коррупцией в государственных учреждениях Архангельской области, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

<i>n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение мероприятия</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Организовать проверку заявлений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями в соответствии с утвержденным положением о порядке приема жалоб и предложений пациентов о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения	В течение срока действия плана	Главный врач Уланов К.С., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М., в части регистрации заявлений - секретарь Капша С.Е.

	должностными полномочиями. Организовать регистрацию таких заявлений, проверку содержащихся в них сведений		
2.	Организовать личный прием граждан должностным лицом, правомочным осуществлять прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	В течение срока действия плана. Согласно графикам приема граждан	Главный врач Уланов К.С., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М.
3.	Организовать ведение журнала жалоб и предложений граждан о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	В течение срока действия плана	Секретарь Капша С.Е.
4.	Осуществлять регулярное проведение проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам Пивоварова Г.Ю. Руководители структурных подразделений
5.	Сформировать в учреждении комиссию по борьбе с коррупцией, организовать работу комиссии	В течение срока действия плана	Главный врач Уланов К.С., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М.
6.	Предоставлять отчет комиссии по борьбе с коррупцией в министерство здравоохранения Архангельской области	Один раз в полугодие, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ведущий юрисконсульт Соболева В.Н., в отсутствие – иной член комиссии по борьбе с коррупцией
7.	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей, с предоставлением информации в министерство здравоохранения Архангельской области, правоохранительные органы	Незамедлительно	Главный Уланов К.С., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. Ведущий юрисконсульт Соболева В.Н.
8.	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	В соответствии с ТК РФ	Главный врач Уланов К.С., в период отсутствия – заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. с привлечением ведущего юрисконсульта

			Соболевой В.Н.
9.	Организовать анкетирование и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников поликлиники и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи. По их результатам разрабатывать мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. совместно с ведущим юристом Соболевой В.Н.
10.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий юрист Соболева В.Н.
11.	Проводить анализ заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников поликлиники	Постоянно	Ведущий юрист Соболева В.Н.
12.	Проводить мониторинг цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов	Постоянно	Экономист Невзоров А.С. Руководители структурных подразделений – инициаторов проведения соответствующей закупки
13.	Разместить на информационных стендах поликлиники информацию о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией	В течение срока действия плана	Заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. совместно с ведущим юристом Соболевой В.Н.
14.	Организовать проведение лекций в поликлинике с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: «Исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала» и т.п.	1 раз в год	Заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. совместно с ведущим юристом Соболевой В.Н.
15.	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М.

	получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов		совместно с ведущим юристом Соболевой В.Н.
16.	Осуществлять эффективную и прозрачную систему государственных закупок. Вести строгий контроль за правильностью проведения закупок на подрядные работы, оказания услуг и закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования.	Постоянно	Ведущий экономист Гайдук О.Ф., экономист Невзоров А.С.
17.	Жестко регламентировать денежные сборы в больнице, производить оплаты через кассу	Постоянно	Главный бухгалтер Бошель М.П.
18.	Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)	Постоянно	Главный бухгалтер Бошель М.П.
19.	Контроль целевого и рационального использования бюджетных средств	Постоянно	Ведущий экономист Гайдук О.Ф., Главный бухгалтер Бошель М.П.
20.	Вести контроль за обновлением информации и ее достоверностью на сайте поликлиники	Постоянно	Программист Фуртиков Д.А.
21.	Вести контроль за обновлением информации и ее достоверностью на стендах по предоставлению медицинских услуг в поликлинике	В течение срока действия плана	Заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. совместно с ведущим юристом Соболевой В.Н.
22.	Взаимодействовать с министерством здравоохранения Архангельской области в сфере организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Буркова Т.М. совместно с ведущим юристом Соболевой В.Н.
23.	Обеспечивать незамедлительное информирование комиссии учреждения по противодействию коррупции о выявленных коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений
24.	Обеспечить осуществление контроля за соблюдением	В течение срока действия	Ведущий юрист Соболева В.Н.

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при заключении договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения	плана	
25.	Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при разработке Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течение срока действия плана	Ведущий юрист-консульт Соболева В.Н.
26.	Обеспечить проведение внутреннего финансового контроля при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Регулярно в течение срока действия плана в соответствии с Учетной политикой учреждения	Ведущий юрист-консульт Соболева В.Н. Главный бухгалтер Бошель М.П.

Главный врач



К.С. Уланов

Исп. Ведущий юрист-консульт Соболева В.Н., тел. 8(8182) 290893